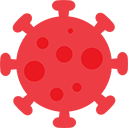
Uma imagem com texto

Descrição gerada automaticamente

**Funções e responsabilidades do projeto**

DISTRIBUIÇÃO DE VACINAS PARA A SARS-COV-2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Gestor do projeto** | | | | | |
| Função | O gestor do projeto desempenha o papel de liderança no planeamento, monitorização e controlo do projeto. É responsável por todo o projeto, pela equipa e recursos do projeto, humanos ou não, pelo orçamento do projeto e pelo sucesso do projeto. Este tem de garantir a boa relação entre todos os envolvidos no projeto e que o projeto é entregue consoante os requisitos e dentro do prazo estimado. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Liderar e monitorizar a equipa do projeto. * Recrutar recursos humanos quando necessário. * Gerir a coordenação entre parceiros e equipas de trabalho envolvidos no projeto. * Apresentar e manter um plano de projeto detalhado e atualizado. * Gerir as entregas a realizar durante o desenvolvimento do projeto. * Registar e gerir qualquer tipo de problemas que surjam no decorrer do projeto. * Monitorizar o progresso do projeto e a sua performance. * Fornecer relatórios periódicos do estado do projeto ao Project Sponsor. * Garantir a qualidade constante no desenvolvimento do projeto. * Realizar o encerramento do desenvolvimento do projeto. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 1 | Dias por Semana | 5 | Total de dias | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Project Sponsor** | | | | | |
| Função | O Project Sponsor é a entidade que possui o projeto e fornece recursos e suporte para o projeto de modo a possibilitar o seu sucesso. Este deve constantemente analisar o estado do projeto para confirmar que vai de encontro com as suas expectativas.  O Project Sponsor deve manter contacto com o Gestor do projeto de modo a expressar a sua opinião sobre o estado do projeto e atualizar os seus requisitos. Deve, por isso, estar envolvido desde o início do projeto. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Garante que o caso de negócios seja válido e esteja em sintonia com a proposta de negócios. * Permanece informado sobre os eventos do projeto para mantê-lo viável. * Define os critérios para o sucesso do projeto e como ele se encaixa no negócio geral. * Mantém as prioridades organizacionais ao longo do projeto. * Atua como um ponto de escalonamento para problemas quando algo está fora do controlo do gerente de projeto. * Obtém recursos financeiros. * Ajudar na tomada de decisões. * Avaliar o estado e o progresso do projeto. * Aprovar entregas. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 1 | Dias por Semana | 1 | Total de dias | 8 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Steering Board** | | | | | |
| Função | É o grupo ou pessoa responsável por controlar a performance e o progresso do projeto. Este grupo deve resolver os problemas estratégicos. Deve supervisionar e apoiar o gestor do projeto. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Aprovar novas datas de entregas, novas estratégias e novos planos de implementação. * Resolver problemas estratégicos e questões de política. * Aprovar e realizar trocas de pessoal no decorrer do projeto. * Definir prioridades no projeto. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 1 | Dias por Mês | 2 | Total de dias | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Membro da Equipa do Projeto** | | | | | |
| Função | É o grupo responsável por controlar a performance e o progresso do projeto. Este grupo deve resolver os problemas estratégicos. Deve supervisionar e apoiar o gestor do projeto. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Aprovar novas datas de entregas, novas estratégias e novos planos de implementação. * Resolver problemas estratégicos e questões de política. * Aprovar e realizar trocas de pessoal no decorrer do projeto. * Definir prioridades no projeto. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 2 | Dias por Mês | 3 | Total de dias | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Desenvolvedor de sistemas** | | | | | |
| Função | Trabalhar com o Gestor de Projetos na definição e execução dos requisitos de desenvolvimento. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Trabalhar com o Gestor de Projetos na definição de requisitos e prioridades de desenvolvimento. * Interfaces com outros sistemas. * Configuração e manutenção de direitos de segurança e permissões de acesso. * Contribuir para a estratégia técnica, política e procedimento. * Desenvolvimento e operação de programas de testes técnicos. * Produção de documentação técnica de acordo com os padrões de qualidade acordados. * Relatórios de progresso / problemas para gerenciamento e usuários. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 2 | Dias por Semana | 5 | Total de dias | 40 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título | **Administrador de sistemas** | | | | | |
| Função | Gestão e suporte dos ambientes de sistema de TI. | | | | | |
| Responsabilidades | | | | | | |
| * Gestão e suporte dos diversos ambientes. * Gestão e suporte de sistemas operacionais de rede. * Gestão e suporte de banco de dados. * Medidas de backup e recuperação de desastres. * Contribuir para a estratégia técnica, política e procedimento. * Desenvolvimento e operação de programas de testes técnicos. * Produção de documentação técnica de acordo com os padrões de qualidade acordados. | | | | | | |
| Quantidade de Pessoal | | 1 | Dias por Semana | 4 | Total de dias | 32 |